

Директор МБОУ СОШ №1  
Волкова Н. В.  
Приказ № 100-ОД от 20.04.2026 г.

**Положение о пункте прохождения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 МО Красноуральск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пункте прохождения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование), на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее - МБОУ СОШ №1) Муниципального округа Красноуральск (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458» (с изменениями);

- приказом Минпросвещения России от 04.03.2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (с изменениями),

- приказом от 28.03.2025 № 576-Д «О проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области»,

Положение регламентирует порядок работы пункта прохождения тестирования, созданного на базе МБОУ СОШ №1.

1.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

**2. Порядок подготовки и организация работы пункта прохождения тестирования**

2.1. МБОУ СОШ №1 является тестирующей организацией на территории муниципального округа Красноуральск.

Местонахождение тестирующей организации:

Юридический адрес: 624330, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Кирова, 15.

Фактический адрес: Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Кирова, 15.

Адрес электронной почты: [krumboul@mail.ru](mailto:krumboul@mail.ru)

Контактный телефон: (34343) 2-16-05

2.2. Не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления на тестирование, полученного при подаче заявления на прием в общеобразовательную организацию, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на тестирование.

2.1. Для проведения процедуры тестирования в тестирующих организациях организован пункт проведения тестирования (далее – ППТ), в котором используется материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации.

Тестирование проводится в ППТ, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

С помощью средств видеозаписи фиксируется вся процедура проведения тестирования в ППТ.

С помощью средств аудиозаписи фиксируются устные ответы иностранного гражданина.

Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

2.2. Помещения ППТ изолируются от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина выделяется отдельное рабочее место.

2.3. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

Для проведения тестирования в ППТ определены следующие помещения: кабинет № 19 (кабинет проведения тестирования), кабинет № 18 (для сопровождающих).

2.4. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии технической возможности), в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования.

2.5. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в тестирующей организации.

2.6. Учет сведений о результатах прохождения тестирования по русскому языку обеспечивается образовательными организациями и публикуется на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ (при наличии технической возможности)